

## VIEW Ledgers Allmänna Avtalsvillkor

*Dessa avtalsvillkor ("Allmänna Avtalsvillkor") gäller för tillhandahållandet av tjänster inom redovisning, rådgivning, lön, HR och IT. De Allmänna Avtalsvilkoren reglerar alla förhållanden mellan VIEW Ledger och Kunden som inte annars regleras i Uppdragsbrevet. Kunden har i Uppdragsbrevet bekräftat att Kunden tagit del av och förstått innehållet i dessa Allmänna Avtalsvillkor.*

*Del I är tillämplig när tillhandahållandet av tjänster omfattar redovisning, rådgivning, lön, HR och*

*Del II är tillämplig vid tillhandahållandet av licenser till tredje parts tjänster samt tillgång till VIEW Ledgers system.*

*Med "Tjänsteuppdrag" avses samtliga tjänster utöver vad som anges i Del II och som avtalats om i Uppdragsbrevet om inte annat anges.*

### Innehåll

DEL I - Särskilda villkor för Tjänsteuppdrag.....	3
1 Omfattning .....	3
2 Etablering av redovisningsuppdrag.....	3
3 Representanter för parterna .....	3
4 Informations- och vägledningsplikt .....	3
5 VIEW Ledgers behandling av personuppgifter å Kundens vägnar .....	3
6 Kundens skyldigheter.....	4
7 VIEW Ledgers skyldigheter och leveranser.....	5
8 Kontrollarbete.....	6
9 Obehörig användning av redovisningsinformation eller ändringar i redovisningssystemet.....	6
10 Sekretess .....	6
11 Upplysnings- och biståndsplikt gentemot offentliga myndigheter.....	8
12 Pris.....	8
13 Nyttjanderätt och immateriella rättigheter.....	9
14 Giltighetstid och uppsägning.....	9
15 Parternas skyldigheter under uppsägningstiden .....	9
16 Avslutande av Uppdraget .....	10
17 Avtalsbrott .....	10
18 Ansvar.....	12
19 Rätt till innehållande av material och arbetsstopp vid Kundens överträdelse.....	12
20 Rekrytering av personal från VIEW Ledger.....	12
21 Meddelanden .....	13

22	Motsägelse .....	13
23	Fullständigt avtal och ogiltighet .....	13
24	Tvistlösning .....	13
DEL II - Särskilda villkor för licens till tredje parters tjänster samt tillgång till VIEW Ledgers redovisningssystem.....		
25	Omfattning.....	14
26	Bestämmelser som gäller genom hänvisning till Del I.....	14
27	Leverans och drift av Tjänsten samt licens till Tredjepartstjänsterna .....	14
28	Åtkomsthantering .....	14
29	Användarrätt för Kunden.....	14
30	Äganderätt .....	15
31	VIEW Ledgers support.....	15
32	Kundens skyldigheter och ansvar .....	15
33	VIEW Ledgers skyldigheter och ansvar.....	15
34	Ersättning - ansvarsfriskrivning .....	15

## DEL I - Särskilda villkor för Tjänsteuppdrag

### 1 Omfattning

#### 1-1 Allmänt

Bestämmelserna i DEL I gäller uppdragsförhållandet mellan VIEW Ledger och kunden ("Kunden") där tjänsteleveransen omfattar redovisning ("Uppdraget") som VIEW Ledger åtar sig att utföra för Kundens räkning.

#### 1-2 Avtalet

Dessa Allmänna Avtalsvillkor (Del I och Del II) utgör tillsammans med uppdragsbrevet ("Uppdragsbrevet") det avtal ("Avtalet") som VIEW Ledger och Kunden (tillsammans "Parterna") kommit överens om för utförandet av Uppdraget. Uppdragets närmare omfattning, inriktning och eventuell tillämplig standard regleras i Uppdragsbrevet. Dessa Allmänna Villkor gäller i den utsträckning parterna inte överenskommit om annat i Uppdragsbrevet eller genom annan skriftlig överenskommelse.

#### 1-3 Ändringar och tillägg

Ändringar av och tillägg till ett befintligt Avtal gäller endast om de bekräftats skriftligen av Parterna.

### 2 Etablering av redovisningsuppdrag

Kunden ska informera VIEW Ledger om sin verksamhet och beskriva konkreta ekonomiska och juridiska förhållanden som har betydelse för att VIEW Ledger ska kunna utföra Uppdraget enligt de regler som följer av bokförings- och skattelagstiftningen m.m.

Parterna ska arbeta för att Kundens interna rutiner är anpassade på ett sätt som säkerställer korrekt bokföring.

### 3 Representanter för parterna

Kundens kontaktperson anses ha befogenhet att ge, ta emot och kommentera all räkenskapsinformation

som har ett naturligt samband med Uppdraget.

Om Uppdraget omfattar direktdebiteringar (överföringar) anses kontaktperson även ha behörighet i betalningssammanhang för Kunden.

Behörigt företagsorgan hos Kunden kan genom skriftligt meddelande till VIEW Ledger dra tillbaka fullmakt för Kundens kontaktperson och ska samtidigt ge ny fullmakt till en annan person. Om Kunden inte samtidigt ger ny fullmakt till en annan person betraktas VD:n som kontaktperson.

Parterna ska vid byte av kontaktperson eller person hos VIEW Ledger som är ansvarig för Uppdraget ("Uppdragsansvarig") informera varandra skriftligen om ändringen. Detsamma gäller om Kunden gör legitima företagsstrukturella förändringar som i realiteten inte påverkar kontinuiteten xSi avtalsförhållandet, som till exempel omvandling av aktier, fusion eller fission.

### 4 Informations- och vägledningsplikt

Parterna ska hela tiden se till att informera varandra om förhållanden som har betydelse för att Uppdraget kan utföras enligt gällande lagar och regler.

VIEW Ledger ska vidare försöka informera och ge Kunden rådgivning om relevant lagstiftning inom ramen för det arbete som regleras i Avtalet.

### 5 VIEW Ledgers behandling av personuppgifter å Kundens vägnar

#### 5-1 Behandling av personuppgifter

Den behandling av personuppgifter som VIEW Ledger utför för Kundens räkning, inom ramen för Avtalet, regleras i Bilaga 2 till detta avtal ("Personuppgiftsbiträdesavtalet"). Med

”Personuppgiftsansvarig” i personuppgiftsbiträdesavtalet avses Kunden och med ”Personuppgiftsbiträde” avses VIEW Ledger.

*VIEW Ledger behandlar personuppgifter för egen räkning för statistiska ändamål och produktutveckling i enlighet med vad som beskrivs i VIEW Ledgers privacy policy.*

*<https://www.viewledger.se/integritetspolicy>*

5-2 Data för användning i statistik och rådgivning

VIEW Ledger kan använda information som inhämtats, registrerats eller på annat sätt tillgängliggjorts för VIEW Ledger i samband med Avtalet för statistisyrte och prisjämförelser. Sådan information används för att kunna ge Kunden bättre ekonomisk rådgivning vid inköpsval, avtalsval m.m.

## 6 Kundens skyldigheter

### 6-1 Fullständig och korrekt information

Kunden har ansvar för att allt redovisningsmaterial som överlämnas till VIEW Ledger är korrekt, fullständigt och relaterar till näringsverksamheten. När det inte klart framgår av sammanhanget i redovisningsmaterialet hur detta ska behandlas ska Kunden utan anmaning tillhandahålla nödvändig tilläggsinformation och därigenom säkerställa tillräcklig dokumentation enligt gällande redovisningsregelverk.

Kunden ska huvudsakligen lämna in redovisningsbilaga och övrigt redovisningsmaterial elektroniskt till VIEW Ledger. Postförsändelse ska meddelas VIEW Ledger skriftligen på förhand.

Som huvudregel förutsätts att Kunden överlämnar redovisningsmaterialet löpande, att uppgifterna som lämnas är korrekta och har samband med verksamheten.

Nödvändiga underlag, som fakturaunderlag, löneunderlag m.m., ska uppfylla de krav som vid den aktuella tidpunkten ställs på sådana underlag.

Eventuella särskilda frister för överlämnande utöver det ovanstående ska specificeras vid ingående av Uppdraget.

Redovisningsuppgifter räknas som överlämnade till VIEW Ledger först när:

- Försändelsen har tagits emot hos VIEW Ledger genom vanlig postgång
- E-post har tagits emot på avtalad e-postadress
- VIEW Ledger får tillgång till upplysningar som är direkt uppladdade av Kunden eller andra som denne representerar i det redovisningssystem som används
- Dokumentationen har laddats upp eller mottagits i Kundens dokumentbas i VIEW Ledgers Elektroniska dokumentarkiv (*Eget system för dokumentarkivering utanför redovisningssystemet*).

Kunden är införstådd med att det kan påföras extra kostnader hos VIEW Ledger i samband med scanning och sortering av redovisningsmaterial, beroende på vilket sätt det har skickats. Redovisningsmaterial som har mottagits på papper scannas till redovisningssystemet av VIEW Ledger och makuleras därefter såvida det inte har ingåtts avtal om att det fysiska materialet ska återlämnas.

Otillräckligt, felaktigt eller försenat överlämnande av redovisningsmaterial kan medföra förseningar, ofullständig eller felaktig bokföring och fakturering för upplupna tilläggstjänster. VIEW Ledger ansvarar inte för sådana förseningar eller ökade kostnader, oberoende av om det är fråga om ökade arvodeskostnader eller andra kostnader.

Om inte VIEW Ledger och Kunden särskilt har kommit överens om något annat i Uppdragsbrevet, baseras Uppdraget på den information och det material som Kunden tillhandahåller.

Om Uppdraget inte ska resultera i ett bestyrkande enligt en särskilt angiven granskningsstandard utgår VIEW Ledger från att informationen och materialet är korrekt och fullständigt, vilket innebär att VIEW Ledger inte självständigt verifierar den information och det material som lämnats.

Kunden ska säkerställa att Kundens personal finns tillgänglig för att ge VIEW Ledger den assistans som VIEW Ledger rimligen kan begära för att kunna genomföra Uppdraget inom de uppsatta tidsramarna eller i övrigt inom rimlig tid.

Kunden ansvarar för att omedelbart informera VIEW Ledger om förändringar som är väsentliga för utförandet av Uppdraget.

Avtalets bestämmelser om redovisning påverkar inte Kundens eget ansvar för korrekt bokföring, avlämning av redovisning och inlämning av uppgifter.

### 6-2 Undersökningsplikt

Kunden ska granska rapporter, uppgifter m.m. som utarbetas av VIEW Ledger så snart de är tillgängliga och ska meddela VIEW Ledger så snart Kunden uppmärksammar fel eller brister i utarbetat material. Kunden ska också snarast ge återkoppling på frågor och andra angelägenheter som VIEW Ledger tar upp.

### 6-3 Interna fullmakter

Personer med tillgång till redovisningssystemet anses ha nödvändiga befogenheter för att vidta de åtgärder som åtkomsten tillåter.

### 6-4 Åtkomst till Kundens lokaler

Om Uppdraget eller delar av Uppdraget ska utföras i Kundens lokaler, eller i redovisningssystem som ägs eller drivs av Kunden, ska Kunden tillhandahålla de lokaler och de andra resurser som VIEW Ledger rimligen kan begära.

### 6-5 Underrättelse vid ändrade ägarförhållanden

Kunden ska omedelbart underrätta VIEW Ledger om förändrade ägarförhållanden som leder till att Kunden får ny ägare, blir intresseföretag eller närstående såsom det definieras i tillämpligt redovisningsregelverk.

## 7 VIEW Ledgers skyldigheter och leveranser

### 7-1 Redovisningsansvar och leverans

VIEW Ledger är skyldiga att utföra sina uppgifter enligt Avtalet med skicklighet och omsorg. View Ledger ansvarar inte för utförande av eventuella ytterligare Tjänsteuppdrag, som inte är specificerade i Uppdragsbrevet eller Avtalet i övrigt.

VIEW Ledger är fria att använda sig av den vid varje tidpunkt tillgängliga redovisningspersonalen för det löpande uppdragsutförandet. Detta gäller oavsett vem som står som Uppdragsansvarig och/eller kontaktperson.

Om Uppdraget eller delar av Uppdraget ska utföras i Kundens lokaler har VIEW Ledger fortfarande rätt att utföra uppdraget självständigt och med befogenhet att instruera sin egen personal.

VIEW Ledger har rätt att när som helst använda underleverantörer för att fullgöra sina skyldigheter enligt Avtalet. VIEW Ledger svarar för underleverantörens arbete som sitt eget och har rätt till ersättning för arbete som utförts av underleverantören. VIEW Ledger åtar sig också att ansvara för att underleverantören följer de riktlinjer och åtaganden i övrigt som gäller för VIEW Ledger gentemot Kunden.

Inom de ramar som avtalats för Uppdraget ska VIEW Ledger fullgöra sina plikter med sådan skicklighet och omsorg som följer av tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter samt för

VIEW Ledger gällande god yrkessed i branschen.

När Kunden har lämnat in redovisningsmaterialet i god tid och även i övrigt enligt Avtalet ska VIEW Ledger uppdatera bokföringen och utarbeta obligatoriska finansiella rapporter inom de tidsfrister som följer av lagstiftningen.

## 7-2 Leverans

Om inte annat överenskommits sker VIEW Ledgers leverans vid Tjänsteuppdrag när tjänsterna utförs och bokförda uppgifter registreras i redovisningssystemet.

Andra avtalade leveranser som VIEW Ledger ska genomföra gentemot Kunden, som till exempel periodiska redovisningsrapporter, levereras elektroniskt, exempelvis genom att det tillgängliggörs i det redovisningssystem som används, genom e-post eller elektroniskt dokumentarkiv.

VIEW Ledger har inget ansvar om redovisningen/leveransen skulle bli felaktig eller försenas till följd av förhållanden hos Kunden. Exempel på sådana förhållanden kan vara avsaknad av, bristfällig eller felaktig redovisningsdokumentation, bristfällig information från Kunden, avsaknad av godkännanden, etc., såvida inte VIEW Ledger uppenbart skulle ha upptäckt bristerna.

Muntliga råd eller utkast till dokument som VIEW Ledger tillhandhåller till Kunden utgör inte VIEW Ledgers slutliga ställningstagande och VIEW Ledger ansvarar inte för eventuella skador som kan uppkomma för att Kunden förlitar sig på sådana muntliga råd eller utkast till dokument.

## 8 Kontrollarbete

VIEW Ledger ska sträva efter att lösa tekniska fel i bokföringen samt bokföringsmässiga fel som upptäcks i samband med avstämningar med Kunden. Ouppklarade fel som beror på

bristande dokumentation eller upplysningar från Kunden ska försöka klaras upp vid rapportering från VIEW Ledger till Kunden. Rapporten förutsätts besvaras av Kunden och returneras senast tillsammans med inlämnandet av nästa periods dokumentation.

## 9 Obehörig användning av redovisningsinformation eller ändringar i redovisningssystemet

Kunden får inte genom egen systemåtkomst göra ändringar, tillägg eller radera information i redovisningssystemet som sträcker sig utanför den avtalade arbetsfördelningen mellan Kunden och VIEW Ledger.

Vidare får Kunden varken gentemot aktieägare, styrelseledamöter eller andra tredje parter använda eller presentera siffror eller rapporter som Kunden själv har hämtat eller genererat från redovisningssystemet utan att dessa på förhand har bekräftats av VIEW Ledger. Periodiska rapporter, slutgiltigt avstämda årsredovisningar m.m. som levereras av Kunden i enlighet med Avtalet anses vara bekräftade.

VIEW Ledger har inget ansvar gentemot Kunden och eventuella tredje parter om Kunden har gjort otillåtna ändringar eller vid otillåten användning av redovisningsinformation. Kunden åtar sig att hålla VIEW Ledger skadeståndslös vid eventuella anspråk som framställs mot VIEW Ledger i anledning därmed.

## 10 Sekretess

Respektive part förbinder sig att inte lämna konfidentiell information om Uppdraget till utomstående, inte heller information om den andra partens verksamhet och angelägenheter, under avtalstiden eller under en tid av tre år därefter, utan den andra partens skriftliga samtycke. VIEW Ledger har dock rätt att föra konfidentiell information vidare i den mån det erfordras för att Uppdraget ska kunna utföras.

Med "Konfidentiell Information" avses varje råd och upplysning, i muntlig eller skriftlig form, av teknisk, ekonomisk eller kommersiell art som utväxlas mellan Parterna i samband med Uppdraget eller som någon av Parterna på något annat sätt får kännedom om med anledning av Uppdraget, med undantag för sådana råd och

upplysningar som

- är allmänt kända eller kommer till allmän kännedom på något annat sätt än genom brott mot tystnadsplikten ovan, eller
- en part tagit emot från tredje man som inte är bunden av tystnadsplikten ovan eller mottagande part självständigt tagit fram eller redan känner till.

Sekretessskyldigheten gäller inte heller när part är skyldig enligt lag eller annan författning, domstols-/myndighetsbeslut, professionell skyldighet eller enligt bindande börsregler, att lämna ut uppgifter. Är part på detta sätt skyldig att lämna ut uppgifter ska, innan sådant utlämnande sker, motparten informeras om detta, förutsatt att det är möjligt enligt nämnda skyldighet.

Som Konfidentiell Information ska alltid betraktas VIEW Ledgers prisinformation samt sådan annan information som part angivit vara konfidentiell såvida annat inte följer av lag.

Part ska genom sekretessförbindelse med personal eller andra lämpliga åtgärder tillse att sekretess enligt ovan iakttas. Part ansvarar för att även eventuell underleverantör samt dennes anställda som deltar i Uppdraget undertecknar en sekretessförbindelse av motsvarande innehåll.

VIEW Ledger får, efter eget godtycke och på eget initiativ, alltid ge information om förhållanden som har betydelse till en person som enligt lag är personligen ansvarig för Kundens avlämning av redovisning.

VIEW Ledger har vidare rätt att lämna Konfidentiell Information till;

- branschorganisation i vilken VIEW Ledger är medlem eller annan som anlitas av sådan branschorganisation i samband med disciplinären och kvalitetskontroller som inte följer av författning,
- eventuella nätverksföretag eller annan som anlitas av VIEW Ledger för utförandet av Uppdraget,
- försäkringsbolag eller juridiska rådgivare inför eller i samband med ett rättsligt förfarande i den mån det krävs för att VIEW Ledger ska kunna ta tillvara sina rättmätiga intressen,
- eventuella nätverksföretag eller annan som anlitas av VIEW Ledger i syfte att kontrollera VIEW Ledgers eventuella krav på opartiskhet och självständighet samt utföra kvalitetskontroller och övriga risk managementåtgärder, och
- eventuella nätverksföretag eller annan som anlitas av VIEW Ledger eller nätverksföretag i administrativt syfte (såsom internredovisning, finansiell rapportering, nyttjande av gemensamma IT-resurser och/eller för att utföra administrativa stödtjänster).

Om Uppdraget avser rådgivning som innebär att en skatteförmån uppnås genom ett gränsöverskridande arrangemang, får Kunden lämna information till annan rådgivare, Skatteverket eller utländsk skattemyndighet om hur en skatteförmån kan uppnås genom det arrangemanget. Kunden är skyldig att informera VIEW Ledger om en annan rådgivare har fått tillgång till innehållet i sådan rådgivning samt att, med undantag för Skatteverket eller en utländsk skattemyndighet, informera samtliga personer som fått tillgång till innehållet i rådgivningen att de inte får förlita sig på det utan att

först ha inhämtat VIEW Ledgers skriftliga godkännande.

## 11 Upplynings- och biståndsplikt gentemot offentliga myndigheter

Kunden har enligt offentligrättslig lagstiftning skyldighet att svara på förfrågningar från offentliga myndigheter gällande den egna ekonomin och verksamheten. VIEW Ledger har rätt att svara på sådana förfrågningar vad gäller frågor som anses vara en naturlig del av Uppdraget. VIEW Ledger ska normalt informera Kunden om sådana upplysningar/bistånd begärs av VIEW Ledger. VIEW Ledger har rätt att fakturera Kunden för detta bistånd enligt View Ledgers vid var tid gällande prislista.

VIEW Ledger har ålägganden och rapporteringsskyldighet enligt lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism. Om Kunden själv har rapporteringsskyldighet enligt samma lag är Kunden ytterst ansvarig för att uppfylla sin egen rapporteringsskyldighet.

## 12 Pris

### 12-1 Allmänt

Om inte annat särskilt avtalas i Uppdragsbrevet ska nedanstående gälla för arvode, utlägg och kostnader, tillkommande skatter och avgifter m.m.

### 12.2 Beräkning av pris

VIEW Ledgers beräkning av pris och omfattningen av tjänsten sker i enlighet med vid var tid gällande prislista och funktionsbeskrivning, om inte annat följer av Uppdragsbrevet. VIEW Ledger ska tillgängliggöra eventuell prislista och funktionsbeskrivning för Kunden, som är skyldig att informera sig om innehållet. VIEW Ledgers arbete till följd av tillämpliga EU-direktiv och gällande lagstiftning om rapporteringspliktiga gränsöverskridande arrangemang till svenska och/eller andra myndigheter utgör en integrerad del av Uppdraget.

Ökade arbetsinsatser till följd härav kan medföra tillkommande arvoden utöver det beräknade arvodet.

Ökade arbetsinsatser som är en följd av att Kunden brutit i sina åtaganden, till exempel genom att tillhandahålla ofullständig eller bristfällig information alternativt ofullständigt eller bristfälligt material eller tillhandahållit informationen eller materialet för sent, ingår inte i det beräknade arvodet.

### 12-3 Prisjustering, utlägg och skatter

VIEW Ledger har rätt att för löpande uppdrag göra sådana prisjusteringar som kan hänföras till allmänna pris- eller kostnadsförändringar

Utöver arvode har VIEW Ledger rätt till ersättning för utlägg och kostnader i samband med Uppdraget, såsom bl.a. ansöknings- och registreringsavgifter samt utlägg för resor, kost och logi.

Kunden ska betala VIEW Ledger den mervärdesskatt eller skatt av annat slag som ska tas ut med anledning av Uppdraget.

Vid ändring i pris-/beräkningsmetoderna eller övriga ändringar i prislista eller funktionsbeskrivning ska Kunden meddelas i en månad före ändringarna träder i kraft.

### 12-4 Fakturering och betalningsvillkor m.m.

Som ett resultat av utbildning av Kundens kontaktperson/personal, genomgång av rutiner m.m. kan det påföras något högre kostnader i en implementeringsfas. Implementering specificeras vid fakturering.

Om inte något annat särskilt avtalats i Uppdragsbrevet eller annan skriftlig överenskommelse ska följande gälla. VIEW Ledger fakturerar Kunden löpande baserat på det arbete som utförts och de utlägg som gjorts. VIEW Ledger kan alternativt fakturera Kunden a conto



månadsvis eller kvartalsvis baserat på uppskattat arvode för Uppdraget.

Kunden ska betala senast tio (10) dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning påförs dröjsmålsränta från och med första dagen efter förfallodagen. Räntesatsen för dröjsmålsräntan specificeras i Kundens vid var tid gällande prislista.

Invändningar mot fakturan måste framföras innan förfallodagen, se punkt 17-1.

## 13 Nyttjanderätt och immateriella rättigheter

### 13-1 Nyttjanderätt till resultat

Kunden har inte rätt att till tredje man sprida eller låta tredje man använda sig av eller förlita sig på material som tillhandahålls av

VIEW Ledger inom ramen för Uppdraget, till exempel slut- och delrapporter, men även övrigt material, som tas fram under Uppdraget ("Resultatet"), i vidare mån än vad som följer av Uppdragsavtalet.

VIEW Ledger får utan begränsning i tid och rum återanvända eller nyttja innehållet i Resultatet av Uppdraget i andra uppdrag, förutsatt att åtagandena i punkt 10 inte åsidosätts.

Det som ovan angetts under punkt 13-1 gäller inte när Resultatet utgör räkenskapsinformation.

### 13-2 Immateriella rättigheter

VIEW Ledger behåller äganderätten till alla immateriella rättigheter, såväl sådana som VIEW Ledger innehar före Uppdraget som sådana som utvecklas under Uppdraget. Kunden får dock använda sig av immateriella rättigheter ägda eller utvecklade av VIEW Ledger för att kunna tillgodogöra sig Resultatet av Uppdraget, men inte i vidare mån än vad som följer av punkten 13-1.

Ingendera part får använda den andra partens varumärken, logotyp eller andra kännetecken utan uttryckligt och skriftligt samtycke.

## 14 Giltighetstid och uppsägning

### 14-1 Avtalets giltighetstid

Avtalet gäller från den dag som anges i Uppdragsbrevet eller från den dag Uppdraget påbörjas om något startdatum inte anges. Om inget annat avtalats gäller Avtalet fram till dess Uppdraget avslutats.

### 14-2 Allmänt om uppsägning

Parternas ömsesidiga uppsägningstid följer av Uppdragsbrevet.

Uppsägningen ska vara skriftlig och det ska tydligt framgå av denna att det är en uppsägning.

Uppsägningen gäller från den 1:a i månaden efter att uppsägningen har gjorts.

## 15 Parternas skyldigheter under uppsägningstiden

VIEW Ledger ska under uppsägningstiden utföra de uppgifter som enligt Avtalet ska utföras under den tiden som uppsägningstiden omfattar, och utföra de uppgifter som vanligen hör ihop med redovisningen för denna period, som t.ex. att skicka in uppgifter om skatt/arbetsgivaravgifter, moms m.m.

Om uppsägningstiden löper ut under loppet av årsredovisningsperioden omfattar VIEW Ledgers uppgifter även att upprätta årsredovisningen, eventuellt även deklarationer, om detta har avtalats i Uppdragsbrevet. Detta gäller såvida inte Kunden vid tidpunkten för uppsägningen även underrättar VIEW Ledger om att View Ledger inte ska ansvara för upprättandet av årsredovisningen.

Vid uppsägning av Avtalet ska Kunden betala VIEW Ledger arvode, utlägg, kostnader för underleverantörer och

andra kostnader enligt Avtalet som VIEW Ledger enligt Avtalet är berättigad till fram till upphörandetidpunkten. Om uppsägningen inte görs enligt punkt 17-3 eller om den görs av Kunden och inte grundar sig på ett väsentligt avtalsbrott från VIEW Ledgers sida, ska Kunden även ersätta VIEW Ledger för andra rimliga kostnader som uppstått i samband med Uppdraget. Till sådana kostnader räknas bl.a. särskilda investeringar som föranleds av Uppdraget och särskilda avvecklingskostnader till följd av att Avtalet upphört i förtid. Uppdragstagaren ska vidta skäliga åtgärder för att så långt möjligt begränsa sådana kostnader.

Om Kunden under uppsägningstiden väljer att inte låta VIEW Ledger utföra det avtalade arbetet har VIEW Ledger fortfarande rätt till full ersättning enligt det som anses vara genomsnittsansättning baserat på ersättningen under de sista 12 månaderna före uppsägningen alternativt motsvarande uppskattat arvode om Avtalet löpt kortare än 12 månader.

Om delar av uppsägningstiden sammanfaller med Kundens normala årsredovisningsperiod, och VIEW Ledger normalt utför detta, ska det sista årets ersättning för årsredovisningen räknas med i underlaget.

## 16 Avslutande av Uppdraget

När samarbetet upphör enligt Avtalet kommer VIEW Ledger att ställa allt redovisningsmaterial som inte tidigare har överlämnats till Kundens förfogande. Detta gäller såvida inte bestämmelsen om rätt att innehålla detta (se punkt 19) är tillämplig.

Utlämningen görs på ett digitalt medium i ett läsbart elektroniskt format (pdf eller dylikt) enligt vid var tid gällande prislista.

Uppdraget förutsätter att bokförda uppgifter som från början är tillgängliga elektroniskt överlämnas på ett sätt som gör att Kunden kan uppfylla kravet i

bokföringslagen om fortsatt elektronisk tillgänglighet.

VIEW Ledger ska alltid ges möjlighet att kopiera eller på annat sätt hämta ut egen uppdragsdokumentation som är obligatorisk att spara. VIEW Ledgers skyldighet att spara information följer av tillämpligt redovisningsregelverk.

## 17 Avtalsbrott

### 17-1 Avtalsbrott och reklamation

Varje fel eller missförstånd i det löpande utförandet av Uppdraget är inte nödvändigtvis ett avtalsbrott. Utförandet av Uppdraget kräver ett löpande och ömsesidigt samarbete mellan Parterna och normala lojalitetsregler mellan professionella parter gäller.

Om Parterna vill hävda att den andra Parten gjort sig skyldig till ett avtalsbrott måste reklamation framföras utan onödigt dröjsmål.

Reklamationer ska vara skriftliga och benämnas "reklamation". Det ska tydligt framgå vad avtalsbrottet anses bestå i och vilka åtgärder vid avtalsbrottet som Parten vill åberopa. Parterna ska ges en tidsfrist om tre månader för att åtgärda avtalsbrottet, innan åtgärder vid avtalsbrott vidtas.

Kunden är medveten om att det inte är tillåtet att reklamera priser eller en faktura när den är betald, eller om reklamationen inte har framförts innan fakturans förfallodag. Detta avsnitt begränsar dock inte möjligheten att reklamera om VIEW Ledger vid fakturering har handlat grovt vårdslöst.

K Kundens rätt till skadestånd eller annan gottgörelse är förverkad om reklamationen inte görs inom skälig tid. För att skadeståndskrav ska kunna göras gällande mot VIEW Ledger, ska Kunden först göra en reklamation och därefter framställa skadeståndskraven skriftligen senast inom tolv (12) månader efter reklamationen.

## 17-2 Väsentligt avtalsbrott

Vid väsentligt avtalsbrott kan Avtalet sägas upp med omedelbar verkan.

Meddelande om uppsägning ska ske skriftligen och ska kortfattat ange vad det väsentliga avtalsbrottet hävdas bestå i.

VIEW Ledger har rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan om:

- VIEW Ledger beordras att utföra Uppdraget i strid med lagar och regler.
- Kunden hindrar VIEW Ledger från att utföra sina åtaganden enligt Avtalet, som till exempel genom att ge oriktiga eller ofullständiga upplysningar.
- Kunden inte fullföljer sina åtaganden enligt punkterna 6-1-6-4 och rättelse inte har skett inom 30 dagar från det att VIEW Ledger skriftligen begärt rättelse.
- Kunden inte har betalat VIEW Ledger arvode eller andra fordringar på förfallodagen, och betalning inte heller har skett inom 14 dagar efter skriftlig påminnelse.

En sådan förändring av ägarförhållanden som anges i punkt 6.5 innebär att VIEW Ledger har rätt att säga upp Avtalet med 1 månads uppsägningstid. En förändring av ägarförhållandena kan också innebära att VIEW Ledger får rätt att säga upp avtalet på det sätt som framgår av punkten 17.4.

Om Kunden väsentligen missköter sina skyldigheter enligt Avtalet så att VIEW Ledger inte kan producera eller tillhandahålla underlag för avtalad lagstadgad rapportering är VIEW Ledger skyldiga att avsäga sig Uppdraget.

Vid uppsägning av Avtalet efter överträdelse från Kundens sida har VIEW

Ledger rätt att kräva ersättning för sin förlust till följd av uppsägningen - inklusive förlorade intäkter/ersättningar under normal uppsägningstid, räknat från slutet av den kalendermånad då meddelande om uppsägningen har framförts.

Kunden har rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan om:

- Utförandet av Uppdraget avviker väsentligt från de regler som gäller för de tjänster som VIEW Ledger enligt Avtalet har åtagit sig att utföra.
- VIEW Ledger inte håller tidsfristen för leverans av redovisningen och det fortfarande inte är levererat inom en månad efter att skriftligt meddelande har mottagits från Kunden.

När uppsägning av Avtalet efter avtalsbrott från VIEW Ledgers sida genomförs har VIEW Ledger fortfarande rätt till ersättning i enlighet med Avtalet för det arbete som har utförts fram till upphörandetidpunkten, såvida inte arbetet uppenbart är av sådan art att Kunden inte kan utnyttja det.

## 17-3 Obestånd

En Part får genom ett skriftligt meddelande säga upp Avtalet med omedelbar verkan, om den andra parten inte kan betala sina skulder eller har konkursförvaltare, företagsrekonstruktör eller likvidator utsedd eller om det finns skäl att anta att något sådant kommer att inträffa.

## 17-4 Opartiskhet och självständighet

En Part får genom ett skriftligt meddelande säga upp Avtalet med omedelbar verkan, om det visar sig att Uppdraget kan komma att hota VIEW Ledgers opartiskhet eller självständighet i egenskap av revisor för Kunden eller någon annan revisionskund och hotet inte går att reducera till en acceptabel nivå genom andra åtgärder.

## 18 Ansvar

### 18-1 Force majeure

VIEW Ledger kan inte hållas ansvariga för omständigheter som ligger utanför VIEW Ledgers kontroll.

VIEW Ledger är inte ansvarig för skada som beror på svensk eller utländsk lag eller myndighetsåtgärd, krigshändelse, terrorism, IT-attacker, strejk, blockad, bojkott, lockout, brand eller annan olycka, epidemier, pandemier eller andra allvarliga fall av smittspridning eller sjukdom, naturkatastrof eller störningar i IT-, tele- eller eldistributionen eller någon annan liknande omständighet. I fråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller förbehållet även om VIEW Ledger själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd.

### 18-2 Ansvarsbegränsning

VIEW Ledger avsäger sig allt ansvar för förluster som orsakats av Kunden eller tredje part.

VIEW Ledger är inte ansvariga om redovisning eller annan obligatorisk rapportering till allmänheten skulle bli fel eller fördröjd till följd av oriktig, bristfällig eller fördröjd leverans av redovisningsdokumentation eller annan information från Kunden eller tredje part.

VIEW Ledger frånskriver sig också allt ansvar för fel eller brister i Kundens eller tredje parts IT-system, kommunikation, datasäkerhet, bristande backup, säkerhetskopiering, rekonstruktion eller andra förhållanden som inte orsakas av VIEW Ledger.

VIEW Ledgers samlade ekonomiska ansvar är begränsat till det högsta av antingen två (2) gånger avtalat arvode för Uppdraget enligt Avtalet eller tio (10) gånger det prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) som gällde när Avtalet träffades. Begränsningen gäller dock inte om Kunden kan visa att VIEW Ledger förorsakat skadan genom uppsåt eller grov vårdslöshet.

### 18-3 Särskilt om rådgivning

VIEW Ledger kan inte hållas ansvarigt om resultatet av eventuell rådgivning inte ger önskad effekt eller på annat sätt motsvarar den värdering som har getts på förhand. Detta gäller dock inte om något annat tydligt framgår av den rådgivning som har getts.

Kunden är själv ansvarig för att inhämta annan rådgivning (t.ex. advokat) för förhållanden och dispositioner som går utöver VIEW Ledgers ordinarie uppdrag och åtaganden enligt Avtalet.

VIEW Ledger är heller inte ansvariga för fel som begåtts av rådgivare som VIEW Ledger har hänvisat till.

## 19 Rätt till innehållande av material och arbetsstopp vid Kundens överträdelse

Vid Kundens avtalsbrott kan VIEW Ledger, utöver andra åtgärder vid avtalsbrott, göra följande åtgärder gällande:

- Utöva rätten till innehållande av material.
  - o Rätten till innehållande av material kan inte utövas för Kundens egen inlämnade dokumentation eller data och inte heller för VIEW Ledgers eget utarbetade material som Kunden har erlagt ersättning för.
- Stoppa allt fortsatt arbete enligt Avtalet

Kunden ska ges en frist om tre månader att åtgärda överträdelsen innan sådana sanktioner genomförs, i enlighet med punkt 17-1.

## 20 Rekrytering av personal från VIEW Ledger

VIEW Ledger är ett kunskapsföretag med höga krav på kompetens och effektivitet. Det finns därför stora kostnader knutna

till rekrytering, utbildning och kunskapsunderhåll hos de anställda. Att förlora en anställd innebär normalt sett en betydande förlust för VIEW Ledger. Samtidigt skulle en rekrytering av personal från VIEW Ledger som Kunden kan komma att göra innebära en inte obetydlig besparing i kostnader för rekrytering och utbildning för Kunden.

Både Kunden och VIEW Ledger satsar på ett långsiktigt och givande samarbete där de investerar i varandras kompetens. Parterna är eniga om att det inte ska finnas några hinder för de anställdas möjligheter att byta arbetsgivare. Samtidigt ska det inte vara mer gynnsamt för Kunden att rekrytera från VIEW Ledger än det ska vara att rekrytera från den ordinarie arbetsmarknaden.

Om VIEW Ledgers anställda får anställning hos Kunden under avtalstiden eller sex (6) månader efter Uppdragets upphörande ska VIEW Ledger ha rätt att kräva ett vederlag som motsvarar den kostnad Kunden normalt skulle ha haft för en vanlig rekryterings- och utbildningsprocess. Såvida inte annan överenskommelse träffas ska Kunden i sådant fall ersätta View Ledger med 500 000 kr.

### 21 Meddelanden

Reklamationer, uppsägningar och andra meddelanden avseende Avtalets tillämpning samt adressändringar ska

översändas genom bud, rekommenderat brev eller e-post till Parternas senast angivna adresser.

### 22 Motsägelse

Vid eventuell motsägelse mellan å ena sidan Uppdragsbrevet eller annan skriftlig överenskommelse och å andra sidan de Allmänna Avtalsvillkoren ska Uppdragsbrevet ha företräde.

### 23 Fullständigt avtal och ogiltighet

Avtalet utgör hela överenskommelsen mellan Parterna rörande Uppdraget. Det ersätter och upphäver varje tidigare förslag, korrespondens, överenskommelse eller annan kommunikation, skriftlig som muntlig.

Om någon bestämmelse i Avtalet konstateras ogiltig, ska detta inte innebära att Avtalet i sin helhet är ogiltigt. I den mån ogiltigheten påverkar en parts rättigheter eller skyldigheter, ska istället skälig jämkning ske.

### 24 Tvistlösning

Svensk lag, med undantag för dess lagvalsregler, ska tillämpas på Uppdraget.

Varje tvist med anledning av Uppdraget ska försöka göras upp i godo. Om så inte kan ske ska tvister med anledning av Uppdraget avgöras av svensk allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

## DEL II - Särskilda villkor för licens till tredje parter tjänster samt tillgång till VIEW Ledgers redovisningssystem

### 25 Omfattning

Bestämmelserna i DEL II gäller när VIEW Ledger förmedlar licens till Kunden för användning av tredjepartstjänst ("Tredjepartstjänst") som tillhandahålls av tredje parter ("Tredjepartsleverantör") samt för Kundens tillgång till VIEW Ledgers system där Tredjepartstjänster finns samlade ("Tjänsten").

### 26 Bestämmelser som gäller genom hänvisning till Del I

Bestämmelser om representanter för parterna (punkt 3), behandling av personuppgifter (punkt 5), sekretess (punkt 10), pris (punkt 12), uppsägning (punkt 14), överträdelser (punkt 17) rekrytering (punkt 20), meddelanden (punkt 21) motsägelser (punkt 22), fullständigt avtal och ogiltighet (punkt 23) och tvister (punkt 24) gäller även för tjänster knutna till leverans och drift av redovisningssystem i den mån de är tillämpliga.

### 27 Leverans och drift av Tjänsten samt licens till Tredjepartstjänsterna

VIEW Ledger ska enligt Avtalet leverera och administrera Kundens åtkomst till och bruk av Tjänsten.

VIEW Ledger använder sig av underleverantörer som tillhandahåller sina Tredjepartstjänster åt Kunderna genom Tjänsten. Vad gäller Tredjepartstjänsterna tillhandahåller VIEW Ledger Kunden licens för att använda dem och Kundens avtalsförhållande gällande varje Tredjepartstjänst är med respektive Tredjepartsleverantör. Kunden har således inga rättigheter gentemot VIEW Ledger för Tredjepartstjänsterna utan ska vända sig direkt till Tredjepartsleverantörerna. Kunden godkänner i samband med licens för

Tredjepartstjänsterna att vara bunden av de villkor som gäller för Tredjepartstjänsterna.

### 28 Åtkomsthantering

VIEW Ledger upprättar, tilldelar, fakturerar och administrerar Kundens användaråtkomst till Tjänsten och Tredjepartstjänster. VIEW Ledger fakturerar även för Tredjepartstjänsterna som Kunden har anslutit sig till.

Kunden har själv ansvar för att informera VIEW Ledger om hur många åtkomster de vill ha och vilka rättigheter den enskilde användaren ska ha. VIEW Ledger ansvarar inte för internt missbruk av användaråtkomst hos Kunden.

Kunden har inte rätt att stänga eller på annat sätt begränsa VIEW Ledgers åtkomst till Kundens databas i Tjänsten under uppdragsperioden.

Vid utebliven betalning från Kunden av VIEW Ledgers arvode eller andra fordringar kan VIEW Ledger begränsa eller stänga Kundens åtkomst till Tjänsten inkluderande Tredjepartstjänsterna.

### 29 Användarrätt för Kunden

Kunden har fullständig användarrätt till Tjänsten i enlighet med de ramar som följer av Avtalet. Om Avtalet sägs upp av någon av parterna gäller användarrätt oförändrad under uppsägningstiden.

Användarrätten är knuten till personliga användare av systemet och försedda med användarnamn och egna lösenord. Personligt användar-ID får inte användas av andra än den namngivna användaren. Samma begränsning gäller för en juridisk enhet som är registrerad med fimalicens.

Kunden kan begära tilldelning av ytterligare åtkomst och ange vilka funktioner som ska vara tillgängliga för dessa.

### 30 Äganderätt

Dessa villkor ger inte Kunden någon äganderätt eller upphovsrätt till Tjänsten eller till anpassningar och ändringar som görs i systemet i efterhand, oavsett vem som får idén till de löpande ändringarna.

Kunden har full äganderätt till sina egna inlämnade data (redovisningshandlingar). Data och redovisningsmaterial som är producerat i Tjänsten av VIEW Ledger, eller som Tjänsten själv genererar, har Kunden endast äganderätt till när det finns skälig grund till detta.

Kunden kan när som helst kräva att få sina egna data utlämnade i läsbart format (pdf el. dylikt) och kräva att få sin data raderade. VIEW Ledger utför sådana tjänster i enlighet med de avtalade arvoden. Kunden kan inte motsätta sig att VIEW Ledger kopierar och sparar egen uppdragsdokumentation som är obligatorisk att spara.

### 31 VIEW Ledgers support

Kunden får tillgång till VIEW Ledgers supporterbjudanden.

### 32 Kundens skyldigheter och ansvar

Kunden är skyldig att inneha maskin- och programvara som är kompatibla med Tjänsten och Tredjepartstjänster. För en utförlig specifikation för vad som krävs kan VIEW Ledgers supporttjänst kontaktas.

Om det inte följer av Uppdragsbrevet att Kundens avtal med VIEW Ledger omfattar tjänster om redovisning så har Kunden själv fullt ansvar för att redovisning utförs i enlighet med gällande lagstiftning, samt att alla handlingar blir scannade eller laddas upp i Tjänsten och

Tredjepartstjänsterna med erforderlig kvalitet.

### 33 VIEW Ledgers skyldigheter och ansvar

VIEW Ledger förbinder sig att ge Kunden den överenskomna åtkomsten till Tjänsten och utföra övriga avtalade tilläggstjänster i enlighet med Avtalet.

VIEW Ledger är under uppdragstiden skyldiga att spara Kundens data och redovisningsmaterial på föreskrivet sätt så att detta uppfyller kraven på säker lagring.

VIEW Ledger är skyldiga att gentemot Kunden se till att dataservrar och program för Tjänsten ses över regelbundet och att Tjänsten erbjuder stabilitet, tillgänglighet och nödvändig kapacitet för att säkerställa svarstider vid ökad användning. VIEW Ledger har ansvar gentemot Kunden för drift av Tjänsten och driftstjänsten är inkluderad i det avtalade löpande arvodet som Kunden ska betala.

VIEW Ledger tar inte på sig något ansvar för följderna av att tjänster måste stoppas eller skjutas upp på grund av utebliven betalning eller att nödvändig dokumentation inte finns tillgänglig vid avtalade tider. Detsamma gäller vid force majeure eller andra omständigheter som VIEW Ledger inte kan kontrollera.

VIEW Ledger har inget ansvar varken gentemot Kunden eller offentliga myndigheter för den redovisning Kunden själv för in i Tjänsten ("Systemkunder").

### 34 Ersättning - ansvarsfriskrivning

VIEW Ledger ansvarar inte för förluster som drabbar Kunden till följd av fel i Tjänsten eller Tredjepartstjänster på grund av hinder utanför VIEW Ledgers kontroll och som man inte rimligen kunnat ta i beaktande vid tidpunkten för ingående av avtalet eller undvika eller övervinna följderna av.

Även om det föreligger ersättningsansvar har VIEW Ledger trots detta inte ansvar för Kundens indirekta förluster eller följskador, såvida det inte kan bevisas av Kunden att VIEW Ledger har handlat uppsåtligt eller med grovt vårdslöst.

Kunden har heller ingen rätt till ersättning för konsekvenser vid förlust av data som ännu inte säkerhetskopierats, vid situationer orsakade av olycka, strömavbrott, kabelbrott eller andra omständigheter knutna till Tjänsten eller Tredjepartstjänster.

VIEW Ledger kommer heller inte under några omständigheter att ge Kunden ersättning för skador eller förlust som uppstår i samband med användningen av Tjänsten eller Tredjepartstjänster.

VIEW Ledger kan inte heller hållas ansvariga för skada eller förlust som drabbar Kunden till följd av force majeure eller annat som VIEW Ledger inte har kontroll över.

Det totala ackumulerade ersättningsansvaret för VIEW Ledger per 12 månader ska i vilket fall som helst inte överstiga 10 % av det arvode som har betalats för användningen av Tjänsten under samma period. Detta gäller inte om VIEW Ledger har handlat uppsåtligt eller grovt vårdslöst.